

Ingeval van schade graag aandacht voor het volgende:

1. Nooit zelf schuld of aansprakelijkheid erkennen, (toezegging van) betaling doen of een schikking treffen, voordat u contact met Meijers heeft gehad.
2. In geval van uitbesteed vervoer dient u de feitelijke vervoerder schriftelijk aansprakelijk te stellen en een kopie hiervan naar Meijers te sturen.
3. Adviseer de ladingbelanghebbende om de schade óók bij zijn/haar eigen transportgoederenverzekeraar te melden.
4. In geval van diefstal direct aangifte doen bij de politie.
5. Indien u als expediteur bent gecontracteerd verzoeken wij u om uw opdrachtgever direct te informeren wie u als vervoerder hebt ingeschakeld. Ook verzoeken wij u kopieën van de vrachtbrief en andere relevante stukken aan uw opdrachtgever toe te sturen (wellicht vergezeld met een expediteurs verklaring).

1. Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam _____

Contactpersoon _____

Adres _____

Email _____

Telefoonnummer _____

2. Schadegegevens:

Schade datum _____

Plaats _____

Schade raming _____

Gewicht zending _____

Transporttraject Van: _____

Naar: _____

3. Contractuele positie

Ladingbelanghebbende _____

Opdrachtgever _____

Hoedanigheid vervoerder expediteur opslaghouder stuwadoor

anders _____

Van toepassing zijnde condities AVC CMR Fenex LSV Algemene Voorwaarden

anders _____

Indien er sprake is van een specifiek contract met ladingbelanghebbende verzoeken wij u dit contract bij te voegen.

4. Schade tijdens transport

Vervoersmodaliteit

weg spoor lucht binnenvaart zeevervoer

Gegevens vervoermiddel

Kenteken truck

Naam schip

Vluchtnummer

Was er sprake van ondervoer?

Nee Ja, NAW gegevens vervoerder _____

Indien het vervoer door uw opdrachtnemer is uitbesteed aan een feitelijk vervoerder vernemen wij van hen ook graag de NAW gegevens.

5. Wijze van belading

Wanneer, waar en van wie heeft u de goederen aangenomen (naam en adres aub):

Op welke wijze waren de goederen geladen?

Wie heeft beladen en/of de lading gestuwd?

Ontving u een vrachtbrief?

Ja Nee

Tekende u voor goede in ontvangst name van de goederen?

Ja Nee

6. Wijze van lossing

Werd bij in ontvangst name schade geconstateerd?

Ja Nee

Zo ja, welke schade en door wie werd dit geconstateerd?

Welke goederen zijn beschadigd of vermist?

Waaruit bestaat de beschadiging?

Wanneer, waar en aan wie zijn de goederen afgeleverd?

Werd bij aflevering een bemerking wegens schade gemaakt?

Het door de ontvanger getekende afleverbewijs gelieve ons ter inzage zenden.

7. Schade tijdens opslag

Is er schade geconstateerd tijdens opslag onder uw beheer? Ja Nee

Zo ja: onder welke opslagvoorwaarden?

8. Oorzaak schade

De oorzaak van de schade is

9. Aansprakelijkstelling

Heeft u reeds een aansprakelijkstelling / vordering ontvangen?

Ja Nee

Zo ja, dan ontvangen wij hiervan graag een kopie

Heeft u - mits relevant - de vervoerder met wie u een overeenkomst heeft gesloten aansprakelijk gesteld?

Ja Nee

Zo ja, dan ontvangen wij graag een kopie;

Zo nee, dan verzoeken wij u dit z.s.m. alsnog te doen.

10. Documenten bijvoegen

Om deze claim op juiste wijze te kunnen beoordelen ontvangen wij graag:

- Vrachtbrief / bill of lading.
- Ontvangen correspondentie van ladingbelanghebbende (inclusief aansprakelijkstelling of vordering).
- Verzonden correspondentie aan ladingbelanghebbende en eventuele (onder)vervoerders.
- Transport opdracht + bevestiging en eventueel factuur van u aan uw klant.
- Transport opdracht + bevestiging en eventueel factuur van de (onder) vervoerder) aan u.
- Of ander vergelijkbaar document waarin naar uw voorwaarden wordt verwezen zodat we op basis hiervan uw aansprakelijkheidspositie kunnen bepalen.